



Museums Emergency Programme
Programa de Urgencia en los Museos
Programme d'urgence dans les musées



Programme d'urgence dans les musées

Questionnaire d'études

Nom du musée :

Type de musée :

Nom du directeur du musée :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Pays :

Téléphone :

Fax:

E-mail:

Site Internet :

Nom et fonction de la personne répondant au questionnaire :

Langue(s) officielle(s) du pays :

Langue(s) utilisée(s) dans le musée :

PARTIE I

Si les questions de la première partie (I) ne concernent pas votre institution, veuillez passer à la seconde partie (II).

1. Combien de personnes le musée emploie-t-il ?

2. Le musée est-il situé

a) Dans une zone où existe un risque élevé de catastrophes naturelles ?

() OUI () NON

Type de catastrophe (cocher les cases) :

Inondations ()

Séismes ()

Raz-de-marée ()

Ouragans ()

Autre (préciser)

b) Dans une zone de conflits politiques ? () OUI () NON

3. Existe-t-il un inventaire complet des collections ? () OUI () NON

4. Les locaux du musée sont-ils inspectés régulièrement ? () OUI () NON

5. Le musée possède-t-il un plan d'évacuation :

a) Des collections () OUI () NON

b) Des équipements () OUI () NON

c) Des personnes : - visiteurs () OUI () NON

- personnel () OUI () NON

6. Le musée a-t-il déjà subi une catastrophe ? () OUI () NON

Si OUI, indiquer en quelle(s) année(s) et la nature de la (les) catastrophe(s)

7. Un membre du personnel a-t-il été désigné en tant que responsable de la gestion des situations d'urgence et/ou de la prévention des risques ?

() OUI () NON

Responsable de la gestion des cas d'urgence et/ou de la prévention des risques :

Nom :

Intitulé de la fonction :

Le cas échéant, préciser la formation suivie en gestion des situations d'urgence et en prévention des risques :

8. Le musée a-t-il mis en place un programme de prévention des risques et de gestion des situations d'urgence ? () OUI () NON

Si OUI, parmi les aspects suivants, lesquels ont été pris en compte ? (cochez les cases) :

- a) Conséquences écologiques ()
- b) Participation de la population locale ()
- c) Techniques et méthodes locales traditionnelles ()
- d) Autres ()

Donner ci-dessous les précisions utiles :

9. Le musée a-t-il constitué une (des) liste(s) des objets appartenant aux collections précisant dans quel ordre de priorité ils devaient être sauvés ? () OUI () NON

Si OUI, merci d'indiquer les critères utilisés pour constituer la liste :

- a) Coût ()
- b) Importance pour les collections ()
- c) Fragilité ()
- d) Vulnérabilité à certains types de sinistre ()
- e) Accessibilité ()
- f) Maniabilité (taille, poids, etc.) ()
- g) Autres critères (préciser) : _____ ()

10. Le musée dispose-t-il d'un lieu où le traitement de conservation d'urgence des collections peut être effectué ?

- a) Dans l'enceinte du musée () OUI () NON
- b) Ailleurs () OUI () NON

11. Les collections peuvent-elles être évacuées vers des locaux sécurisés hors du musée au cas où le musée subirait une catastrophe ?

() OUI () NON

12. Si le musée a réalisé l'un des documents suivants concernant la préparation et la réaction aux catastrophes, merci d'en fournir les références, et, si possible, d'en envoyer des originaux, des copies ou des résumés.

a) Littérature spécialisée (livres, mémoires, articles, etc.)

b) Matériel pédagogique (livres, vidéos, diapositives, etc.)

c) Autres

PARTIE II

13. Pouvez-vous recommander pour leur intérêt des lectures ou du matériel pédagogique traitant de la préparation (ou l'impréparation) et de la réaction (ou la non-réaction) aux situations de catastrophe (dans votre pays où ailleurs) ? Merci de fournir des références complètes.

14. Connaissez-vous dans votre pays ou région l'existence d'organisations et/ou d'experts impliqués dans la préparation et la réaction aux catastrophes ? Merci d'indiquer leurs coordonnées.

15. Connaissez-vous (dans votre pays ou ailleurs) une expérience vécue liée à la préparation (ou l'impréparation) et à la réaction (ou la non-réaction) à une situation de catastrophe susceptible de servir d'étude de cas ? Merci de la résumer succinctement et d'indiquer les coordonnées de la personne ou de l'institution à contacter.
